

Interne Vorschriften SVSS – Interessenkonflikte und Annahme von Geschenken

Règlement interne ASEP – Conflits d'intérêts et acceptation de cadeaux

A - Interessenkonflikte

1

Die Mitglieder des Zentralvorstandes nehmen ihre Pflichten professionell mit der gebotenen Sorgfalt und Effizienz und nach bestem Können wahr.

2

Sie üben ihre Tätigkeit ausschliesslich im Interesse des Verbandes aus.

3

Die Mitglieder des Zentralvorstandes informieren die Geschäftsstelle über alle anderen haupt- und nebenberuflichen Funktionen, die sie zum Zeitpunkt ihrer Wahl ausüben, sowie über alle Änderungen während ihrer Amtszeit. Die Geschäftsstelle des SVSS führt ein auf Anfrage verfügbares Register.

4

Besteht der Anschein eines Interessenkonflikts, so wird das Präsidium informiert. Die betroffene Person tritt für Beratung und Entscheidung in den Ausstand. Zudem unterlässt diese Person jeglichen Austausch mit anderen Vorstandsmitgliedern über den Beschluss. Die Stimmenthaltung aufgrund eines Interessenkonflikts ist im Protokoll festzuhalten.

5

Befindet sich ein Mitglied des Zentralvorstandes in einem regelmässigen oder dauerhaften Interessenkonflikt, der es dem Mitglied verunmöglicht, seine Pflichten ordnungsgemäss auszuüben, ist das Mitglied zum Rücktritt aufzufordern.

6

Betrifft der Interessenskonflikt das Präsidium, so orientiert dieses das Vizepräsidium.

7

Bestreitet das betroffene Mitglied den Vorwurf eines Interessenkonflikts, entscheidet der Zentralvorstand unter Ausschluss des betreffenden Mitglieds.

8
Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Statuten.

B - Annahme von Geschenken

1
Die Annahme von Geschenken und Einladungen durch Mitglieder des Zentralvorstandes soll weder die Unabhängigkeit, Objektivität und Handlungsfreiheit bei der Ausübung ihrer Tätigkeit beeinträchtigen noch den Anschein der Käuflichkeit oder Befangenheit erwecken.

2
Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Statuten.

A - Conflits d'intérêts

1
Les membres du comité central s'acquittent de leurs obligations avec professionnalisme, avec le soin et l'efficacité qui s'imposent et au mieux de leurs capacités.

2
Ils exercent leur activité exclusivement dans l'intérêt de l'association.

3
Les membres du comité central informent le secrétariat de toutes les autres fonctions qu'ils exercent, à titre principal ou accessoire, au moment de leur élection et de tous les changements qui se produisent pendant leur mandat. Le secrétariat de l'ASEP tient un registre consultable sur demande.

4
Si l'existence d'un conflit d'intérêts est suspectée, la présidence en est informée. La personne concernée se récuse pour les délibérations et les décisions. En outre, elle ne doit pas communiquer avec les autres membres du comité central au sujet de la décision. L'abstention due à un conflit d'intérêts doit être mentionnée dans le procès-verbal.

5
Si un membre du comité central est confronté à un conflit d'intérêts permanent ou récurrent qui l'empêche d'exercer correctement ses fonctions, il doit être prié de démissionner.

6
Si le conflit d'intérêts concerne la présidence, celle-ci en informe la vice-présidence.

7
Si le membre concerné conteste l'accusation de conflit d'intérêts, le comité central statue à huis clos, sans la présence du membre concerné.

8

Pour le surplus, les dispositions des statuts s'appliquent.

B - Acceptation de cadeaux

1

L'acceptation de cadeaux et d'invitations par les membres du comité central ne doit pas compromettre leur indépendance, leur objectivité et leur liberté d'action dans l'exercice de leur fonction, ni donner l'impression qu'ils sont corrompus ou biaisés.

2

Pour le surplus, les dispositions des statuts s'appliquent.

Das Co-Präsidium des SVSS



Jonathan Badan
Co-Präsident SVSS



Barbara Egger
Co-Präsidentin SVSS